

# INFANZIA PARITARIA "SACRA FAMIGLIA"

Sorisole (Bergamo)

## DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

TESTO DI LEGGE	ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	
	<b>ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA:</b>	
	- Denominazione:	INFANZIA PARITARIA "SACRA FAMIGLIA"
	- Cod. meccanografico:	BG1A19400V
	- Indirizzo:	VIA PAPA GIOVANNI XXIII, 11
	- CAP:	24010
	- Comune:	Sorisole (Bergamo)
	- Natura giuridica dell'Ente:	ECCLESIASTICO CON RICONOSCIMENTO GIURIDICO
a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;	<b>ORGANIZZAZIONE INTERNA:</b>	
	- N. Sezioni:	2
	- Responsabile della Scuola:	Presidente/Legale rappresentante
	- Organo Gestore:	CdA/Comitato di gestione
	- Coordinatore/trice con insegnamento:	Si
	- SCUOLA INFANZIA: Docenti n.:	3
	- SCUOLA INFANZIA: Personale non docente n.:	2
	- SCUOLA INFANZIA: Personale ATA n.:	1
	- PRIMA INFANZIA: Educatrici n.:	1
	- PRIMA INFANZIA: Personale ATA n.:	0
	- Ufficio di Segreteria n.:	1
	- Altro:	

### DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

<p>b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;</p>	<b>INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:</b>	
	<p>- Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica: [Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società].</p>	<b>Si</b>
	<p>- Indicare il numero totale di contratti:</p>	<b>1</b>
<p>c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;</p>	<b>COSTO DEL PERSONALE:</b>	
	<p>- il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020 ammonta ad euro:</p>	<b>78507</b>
	<p>- il tasso di assenza percentuale di tutto il personale nell'a.s. 2020/2021 è del:</p>	<b>8 %</b>
<p>d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;</p>	<b>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:</b>	
	<p>- Docenti n.:</p>	<b>1</b>
	<p>- Personale non docente n.:</p>	<b>0</b>
	<p>- Personale ATA n.:</p>	<b>0</b>
	<p>- Educatori prima infanzia n.:</p>	<b>0</b>
<p>e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;</p>	<b>DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:</b>	
		<b>Il bilancio e gli eventuali relativi allegati sono conservati presso la segreteria della scuola</b>
<p>f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.</p>	<b>PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:</b>	
	<p>- L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile:</p>	<b>Si</b>

## DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

ORGANIGRAMMA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA: INFANZIA PARITARIA "SACRA FAMIGLIA"  
N° SEZIONI: 2

